

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Приняты
на Общем собрании работников МОУ
гимназии №15
протокол Общего собрания
работников МОУ гимназии №15
от 13.03.2025 №7

Утверждены приказом
по МОУ гимназии №15
от 13.03.2025 г. № 01-10/180

с учетом мнения
профсоюзного комитета
МОУ гимназии №15
Протокол от 10.03.2025 №7

**Изменения и дополнения в Правила
внутреннего трудового распорядка**

Волгоград
2025

Настоящие изменения и дополнения вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – Организация) с целью приведения Правил в соответствие требованиям действующего законодательства:

1. Изложить подпункт 4.3.5 раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» Правил в следующей редакции:

«4.3.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день».

2. Дополнить раздел «IV. Рабочее время и время отдыха» Правил подпунктом 4.1.6.1 следующего содержания:

«4.1.6.1 Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня».

2. Остальные пункты Правил остаются неизменными.